

入院案内



誠医会

松山医院
大分腎臓内科

〒870-1143

大分市大字田尻457番地の1

TEL 097-541-1151

FAX 097-542-3686

E-mail : info@matsuyama-iin.com

URL : <http://www.matsuyama-iin.com>

入院案内

入院にあたっては、この案内書をお読みになって、入院当日までに必要なものをご準備ください。

入院当日は、下記※印のものをお持ちになり、1階受付で入院手続きをしてください。

※ **健康保険証** 特定疾病療養受療証なども一緒に提出してください。

※ **診察券**

※ **印鑑**

※ **入院申込書兼同意書** **保証人**は、原則として入院費用の支払い能力のある別世帯の独立の生計を営む方。

入院時の持ち物

寝衣 当院では、快適な入院生活を送っていただくため、着用の利便性、清潔度の保持、感染防止の観点から、医院で準備した病衣をご利用いただくことをお願いしています。

※寝衣は各自持ち込みもできます。

ただし病衣希望される方は、1日70円（消費税込）でお貸しいたします。

病衣の交換日は、夏：週3回 冬：週2回です。

衣類 下着類、ガウン等

日用品類 □洗面器、□バスタオル、□タオル、□石けん、□歯ブラシ、□コップ、□ひげそり、□くし、□上履（※）、□ティッシュペーパー、□筆記用具等

※ 上履は、安全で音の静かなものをご用意ください。高齢者又は下肢疾病等により歩行が不自由な方は、スリッパのご使用をお控えください。

食器類 湯のみ、スプーン等（お箸はあります）

テレビについて

個室以外のテレビはカードが必要です。カードは、ダイニングルームの販売機で購入してください。

院内での携帯電話使用について

携帯電話の医療機器への影響度調査を踏まえ、影響が無いと考えられるダイニングルームについては携帯電話の使用を許可しております。

携帯電話のご使用にあたっては、他の患者様等にご迷惑にならないようマナーをお守りください。

お部屋について

お部屋は2床室と個室があります。 (消費税別途)

部屋	料金 (1日につき)
2床室(家具仕切り・冷蔵庫)	1,000円
個室(洗面・トイレ・TV付き・冷蔵庫)	3,000円
個室(洗面・ユニットバス・TV付き・ 冷蔵庫)	8,000円
個室(洗面・ユニットバス・TV・冷蔵庫 ミニキッチン・小座敷付き)	10,000円

注)

- ・2床室には無料の部屋があります。但し、部屋の設備の違いがありますので看護師にお尋ね下さい。
- ・別途消費税を申し受けます。
- ・差額室料は保険給付されません。
- ・退院日は、午前中に退院された場合においても1日の料金がかかります。
(例：1日の午後に入院され、2日の午前中に退院された場合、2日分の料金となります)

お食事・付添い

朝食は8時、昼食は12時、夕食は6時に用意します。ダイニングルームで召し上がってください。

(症状及び希望により病室に配膳します。)

※食事料は1食単位のご負担になります。

症状によっては特別な食事が用意されますので、飲食物の持ち込みは看護師にご相談ください。

付き添いベッド及び布団の使用について

1日につき100円から400円の料金をいただきます。付き添いをご希望の方は、主治医の許可が必要です。入院同意書に添付している「寝具・寝衣使用申込書」に記入頂き1階受付へ提出してください。

入院生活について

- 1 入院中は療養に専念し、すべて医師及び看護師の指示に従ってください。規則に反する場合は退院していただくことがあります。
- 2 腎臓病では治療上、食事療法が大切です。食品の持ち込みや見舞品を同室の方に配ったりされないようご協力ください。
- 3 外出、外泊は保険診療上、特別な理由がない限り認められません。必要な場合は医師または看護師にお申出ください。許可を受け、外出、外泊をされる場合は外出・外泊届を提出してください。
- 4 病衣のまま、院外へ出ることはご遠慮ください。
- 5 健康増進法第25条（病院における館内の禁煙）において**敷地内禁煙**（駐車場含む）です。（厚生労働省健康局）
- 6 ラジオ・テレビ等は、他人の迷惑にならないよう必ずイヤホンをご使用ください。
- 7 電話の取次ぎは、緊急時以外はいたしませんのでご了承ください。伝言のみにさせていただきます。
- 8 ナースステーション、他病室などへの出入りはご遠慮ください。
- 9 消灯時間は午後9時です。
- 10 盗難予防の為、金銭・貴金属および貴重品類等の管理は厳重にお願いいたします。万一の場合、当院では責任を負いかねます。
- 11 地震、火災など非常事態が生じたときは、看護師、医師等職員の誘導に従ってください。
- 12 病室内での飲酒・集会など他の入院患者様の迷惑になることは、一切禁止します。守られない方は、退院していただきます。
- 13 病状または必要により病室を変わっていただくことがありますので、あらかじめご承知のうえご協力ください。
- 14 4階は、職員管理棟・コミッティールームとなっていますので入室はご遠慮いただいています。
- 15 入院患者様用の駐車場はありませんので、入院患者様は、原則としてお車をお持ちにならないようお願い致します。やむを得ない場合は届出て頂き、事情により許可をいたしますが、別紙料金表により駐車料金を頂きます。尚、駐車場内での事故、車の損傷については一切の責任を負いません。
- 16 ご面会の方は、病棟看護師にお申し出てください。
面会時間は10時から20時迄です。
- 17 その他ご不明な点がございましたら、お気軽に職員にお尋ねください。
- 18 職員へのお心付は、かたくお断りいたします。

入院諸料金の請求と支払日

請求日	毎月1回（15日頃。前月分の請求） 及び退院日
支払日	請求書の発行から5日以内 1階受付にて月～土（祝祭日を除く）9：00～17：00 ※但し、土曜日は15：00までをお願いいたします。
備考	退院の時は、当日までの入院料金を完納してください。 請求書でおわかりにならない点がありましたら、ご遠慮なく受付までお尋ねください。

入院証明書・診断書について

入院証明書・診断書は、お渡しする際に文書料をいただきます。

院内書式診断書 3,000円（消費税別）

院外書式診断書 5,000円（消費税別）

（生命保険や簡易保険など、指定用紙）

入院証明書・診断書等は郵送では受け付けておりません。

入院証明書・診断書は退院した後に作成致しますのでお渡しできるのは**退院後(初回来院時)**になります。再来のない場合、作成完了した時点で受付より連絡致しますのでご来院下さい。

退院の手続き

- ・退院は、原則11：00以降になります。（月曜日から土曜日）
- ・上記時間帯以前の退院を希望される場合は、前日の午前中までに病棟看護師にお時間をお知らせください。
- ・入院費の請求につきましては、退院日前日に概算を発行させていただきます。
- ・急な退院や、やむを得ない退院は、会計の準備におまかせいたしますので、あらかじめご了承ください。
- ・日曜日・休日に退院される場合には、料金の締切の都合でご請求以降に追加の検査、処置、処方等が発生し、入院費を追加請求させていただく場合がございます。その際は、後日改めてお支払いいただきますようお願いいたします。